**附件2**

西北农林科技大学研究生补本课程免修申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | |
| 学 院 |  | 学科（领域） |  | |
| 培养计划中  申请免修课程 | 课程名称 | 课程编码 | 考试成绩 | 考试时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请理由 | （在“双一流”建设高校或学科选修过**同层次**课程，且成绩不低于80分（4年内有效）） | | | |
| 课程主讲教师  意见 | （在已取得学分课程名称与免修课程名称不完全一致的情况下，请明确界定课程内容是否一致）  签字：  年 月 日 | | | |
| 学院意见 | 学院签章 签字：  年 月 日 | | | |

备注：

1.研究生本人提出书面申请，提供课程简介、授课大纲、成绩单原件（一式一份），经课程主讲教师认定，学院主管领导签署意见后，学院研究生办公室备案。

2.补本课程免修有关申请材料由学院研究生办公室备案后，将该材料按年度装订成册，保存5年。

3.补本课免修成绩由研究生所在学院研究生秘书录入研究生管理系统，并注明“免修”字样。