**附件：**

西北农林科技大学研究生外出学习审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 性别 |  | | 学号 | |  |
| 学生类型 | 博士生 □ 学术型硕士生 □ 全日制专业学位硕士生 □ | | | | | | | |
| 一级学科（专业领域）名称 | |  | | | | | | |
| 外出学习  单位名称 |  | | | | 外出起止时间 | |  | |
| 外出学习类型 | （见备注） | | | | | | | |
| 外出学习理由 | 请详细说明。  学生签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 导师意见 | 本人 （同意/不同意） （研究生姓名）赴外出学习 （时间）。研究生外出学习理由真实可靠，有关学习活动安全有保障。  导师签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学科点意见 | 本学科点 （同意/不同意） （研究生姓名）外出学习。研究生外出学习理由真实可靠。  学科点负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院（系、所）审核意见 | 本单位 （同意/不同意） （研究生姓名）外出学习。研究生外出学习活动安全有保障。  研究生工作主管负责人签名：  单位公章： 年 月 日 | | | | | | | |
| 国际学院  审核意见 | 外国留学生须填写此栏。  本单位 （同意/不同意） （研究生姓名）外出学习。研究生外出学习活动安全有保障。  国际学院主管负责人签名：  单位公章： 年 月 日 | | | | | | | |

备注：

1.外出学习类型：外出课程学习、外出实验、外出实践、外出研究；

2.此表一式三份，研究生所在学院（系、所）、研究生导师、研究生各留一份。外国留学生一式四份，需留存国际学院一份。

3.**外出学习请假事宜请按照党委研究生工作部有关要求办理。**