**学生出国(境)及异动申请操作说明-申请人**

### 登陆

打开西北农林科技大学官网（http://www.nwsuaf.edu.cn/），找到右下角“信息综合服务平台”按下图所示点击进入；

在此登陆页面，输入学号和密码后，进入身份验证。



### 进入“学生出国(境)及异动申请“业务

第一步：登陆成功后，进入信息综合服务平台首页，如下图所示。



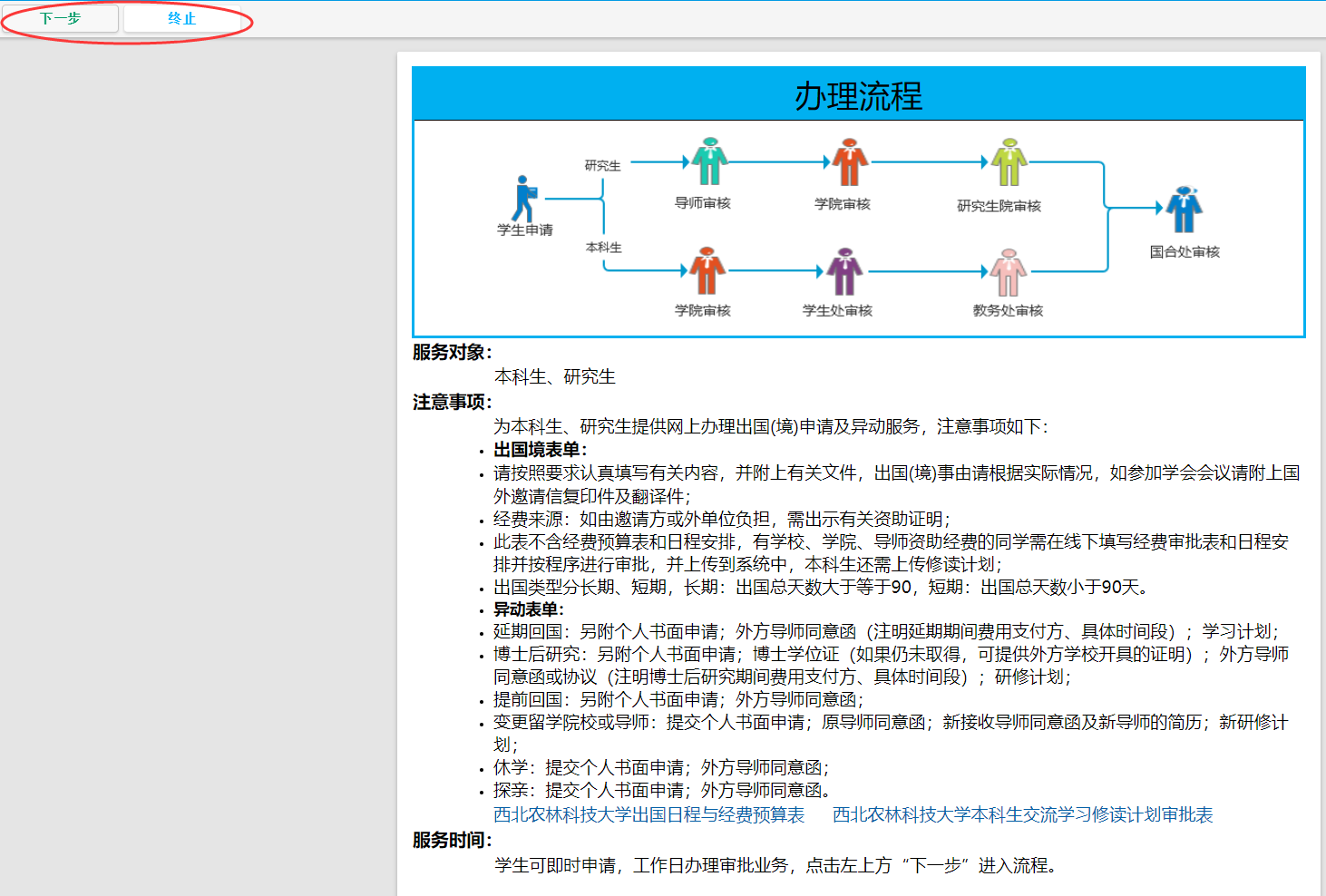
第二步：进入服务页面应用较多,依次点击-可用应用-学生事务，就可以找到办理的业务“学生出国(境)及异动申请”，如图所示：

或者可以在页面顶部居中部分进行模糊搜索，输入关键字便可进行模糊查找，如：“学生出国”点击搜索，找到对应的“学生出国(境)及异动申请”，如图所示:

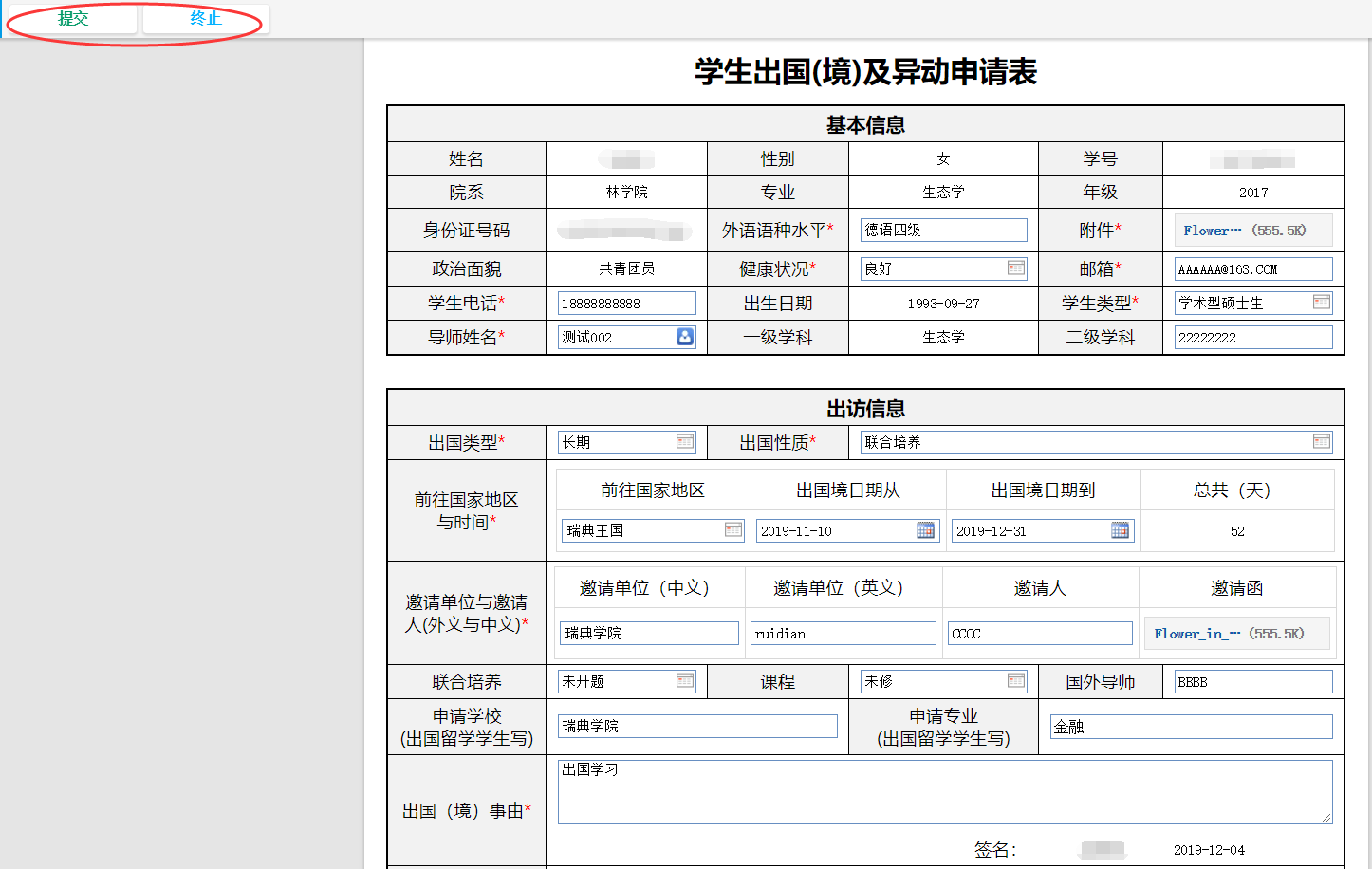


### 填写表单

1、点击“学生出国(境)及异动申请”服务，首先进入的是学生出国(境)及异动申请欢迎页，介绍了学生出国(境)及异动业务的办理流程与注意事项，点击左上角“下一步”进入申请填报页面，如图所示：



2、进入学生填写学生出国(境)及异动申请页面，字段带红色\*为必填项，其余字段如实填写；填写完成后点击左上角“提交”按钮，进入后续审批环节。如图所示：



备注：

学生申请出国(境)两种情况：

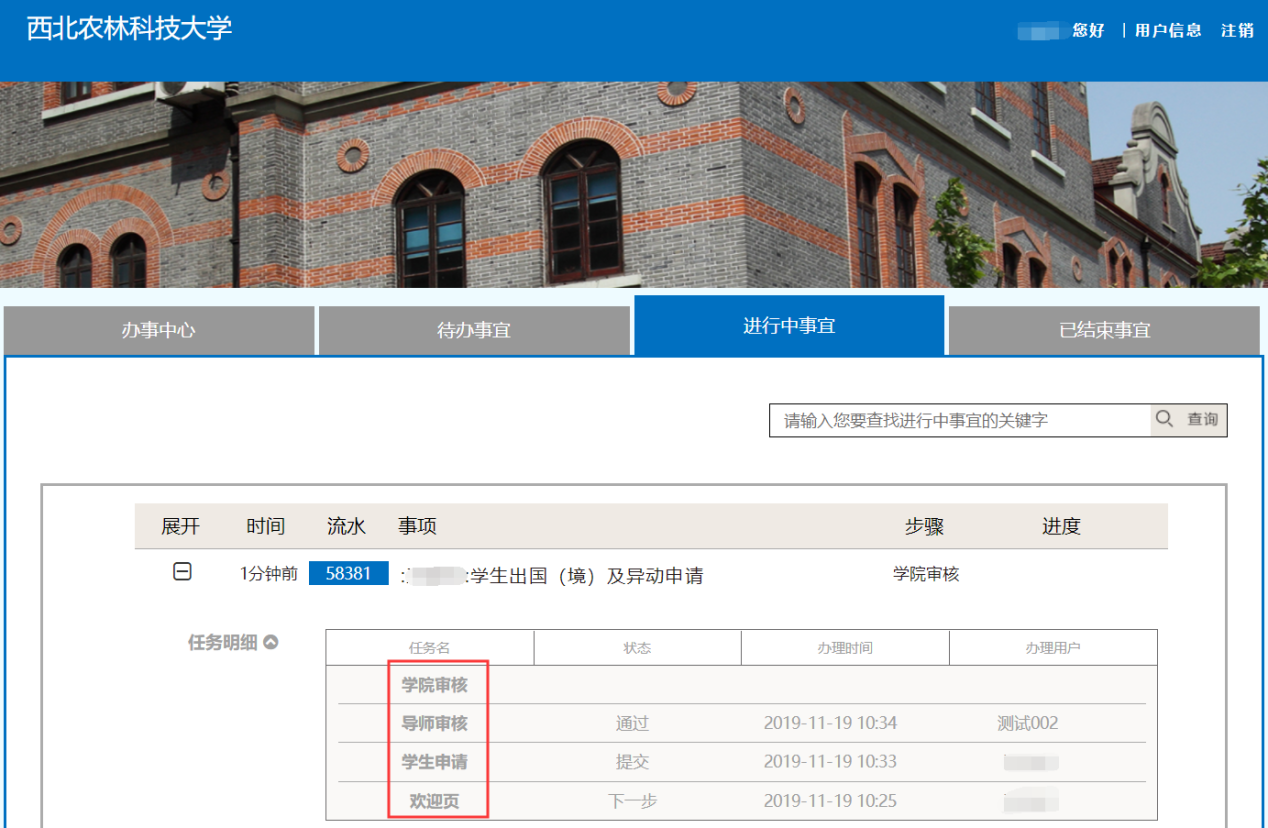
1. 如果学生初次申请出国(境)业务，出国异动中“是否异动”默认为“否”，不用填写下面异动的内容；
2. 如果出国(境)申请已经审核完成，如发生异动需要修改单位及回国时间等，则需要再次填写出国(境)及异动申请单，出国异动需要选择为“是”，再填写异动类别，异动原因等信息；

### 审核进度查看

学生提交出国(境)及异动申请后，可在个人提醒-一表通-在办任务中进行查看审核进度，如图所示：



点击“进行中事宜”可查看当前流程当前的审核状态



### 学生出国(境)及异动流程图

