

# 西北农林科技大学研究生课程缓考申请表

申请人姓名		学号		专业	
所在学院(系、所)		导师姓名			
申请缓考课程					
申请缓考原因(附有效证明):					
申请人(签名): 日期:					
导师意见:					
签名: 日期:					
任课教师意见:					
签名: 日期:					
所在学院(系、所)意见:					
主管领导签名: 公章 日期:					
研究生院意见:					
负责人(签名): 日期:					

注: 1. 研究生因病或其它原因无法参加考核, 可申请缓考, 缓考必须在考核前办理;

2. 研究生因病申请课程缓考, 需附校医院或学校指定的二级甲等以上医院出具的诊断证明书; 因参加校外各类考试申请课程缓考需附校外考试准考证复印件; 其他事项附相关证明。

3. 研究生课程不组织补考。缓考学生必须在下次选课时间内通过“研究生综合管理信息系统”重新输入课程编码和班级编号进行选课, 取得考试资格, 随选课班级参加考试。缓考学生原则上只能选择同一任课教师课程班参加缓考。